

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB in 21/18-ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah št. 95/2019) je Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na svoji 8. redni seji, dne 19. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

(2) Po tem pravilniku se sofinancira dejavnost registriranih organizacij in društev, ki jih ostali pravilniki o sofinanciranju programov iz proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah ne opredeljujejo.

2. člen

(1) Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na podlagi prejetih prijav na javni razpis zagotavlja Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah iz sredstev proračuna.

(2) Občinska proračunska sredstva na proračunski postavki 4019010: Sofinanciranje ostalih dejavnosti – razpisi, ki so namenjena programom, lahko izvajalci pridobijo le na podlagi kandidature na javnem razpisu.

(3) Obseg sofinanciranja programov določi občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, z vsakoletnim proračunom. Programi se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

3. člen

Občina sofinancira naslednje vsebine:

- redna letna dejavnost,
- programi,
- izobraževanje,
- strokovne ekskurzije,
- delo z mladimi,
- promoviranje občinskih prireditev v sredstvih javnega obveščanja.

4. člen

(1) Pravico do sofinanciranja programov imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- imajo sedež v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in delujejo na njenem območju. Izjema so dobrodelne organizacije – kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom in z namenom, da bi reševale socialne stiske ljudi oziroma nudile druge vrste pomoči, velja izjema, da imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, če so njihovi člani občani Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,

- so registrirani in delujejo neprekinjeno najmanj eno leto (kopija odločbe o vpisu v register),
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
 - občinski upravi vsako leto v pogodbi določenem roku redno dostavljajo vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji programov preteklega leta, za katera je pridobil sredstva iz občinskega proračuna ter obrazložitve skupaj z dokazili o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.
- (2) Izjemoma so lahko predmet sofinanciranja na osnovi tega pravilnika tudi programi prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, če so v postopku izbire ocenjeni kot programi posebnega pomena za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

5. člen

(1) Izvajalci programov, ki na podlagi tega pravilnika prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah in aktivnosti uvrstiti v občinski koledar dogodkov.

II. JAVNI RAZPIS

6. člen

(1) Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje programov organizacij in društev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
 - zbiranje prijavljenih programov,
 - ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev prijav,
 - vrednotenje prispelih programov,
 - priprava predloga razdelitve sredstev med izvajalce, ki so oddali popolne prijave,
 - izdaja odločitev o razdelitvi sredstev sofinanciranja,
 - reševanje morebitnih pritožb prijaviteljev,
 - sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci programov društev,
 - spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
 - obravnavo poročil o izvedenih programih.

7. člen

(1) Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah vsako leto izvede javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev iz občinskega proračuna.

(2) Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. O objavi javnega razpisa občinska uprava pisno obvesti vsa društva in organizacije v občini.

8. člen

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati predvsem:

- ime in sedež naročnika,
- predmet javnega razpisa (vsebine in naloge, ki bodo sofinancirane),
- izvajalce programa, ki se lahko prijavijo,
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati prijavitelji,

- merila za vrednotenje programov,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave in način oddaje prijave na javni razpis,
- datum odpiranja prijav, dospelih na javni razpis,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo.

9. člen

(1) Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava.

10. člen

(1) Prijava na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Prijavitelj se na javni razpis prijavi s programi po zaporedju meril, ki so priloga tega pravilnika.

11. člen

(1) Prijava mora biti vložena v roku in skladu s pogoji, določenimi v objavi javnega razpisa ter vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne prijave na javnem razpisu.

III. KOMISIJA

12. člen

(1) Vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah, opravi Komisija za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

(2) Komisija je sestavljena iz predsednika in vsaj dveh članov, od katerih mora biti eden izmed predstavnikov občinske uprave.

(3) Naloge komisije so:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- vrednotenje programov skladno z merili,
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
- sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oz. vrednotenju programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

13. člen

(1) Odpiranje prijav opravi komisija v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene prijave in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene.

(3) Na odpiranju ugotavlja komisija pravočasnost in popolnost prijav. Prepozno oddane ali nepravilno naslovljene oziroma označene prijave se ne odpirajo. Prijave, ki niso oddane na predpisanih razpisnih obrazcih ali ne izpolnjujejo osnovnih razpisnih pogojev, se izločijo iz nadaljnega postopka.

14. člen

- (1) Prijavitelj, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo roku, določenem v pisnem pozivu za dopolnitev prijave.
- (2) Nepopolnih prijav komisija po preteku tega roka ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

15. člen

- (1) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:
 - naslov, prostor in čas odpiranja dospelih prijav,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv prijaviteljev (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja prijav,
 - število prispelih prijav za sofinanciranje,
 - ugotovitve o popolnosti prijav,
 - število formalno nepopolnih prijav in navedba posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
 - pripombe članov komisije in sprejete sklepe (oceno posameznih programov v skladu z merili).
- (2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

IV. VREDNOTENJE PRIJAV

16. člen

- (1) Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih ovrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter v skladu z Merili in kriteriji za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: merila). Od dneva objave razpisa do določitve vrednotenja programov organizacij in društev se merila ne smejo spreminjati.
- (2) Na podlagi ovrednotenja prijav komisija pripravi zapisnik, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov v skladu z določbami meril. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

17. člen

- (1) Izbranim izvajalcem se sredstva za programe dodelijo na podlagi odločb, izdanih v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.
- (2) Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na župana najkasneje v roku petnajst dni od prejema odločbe. Odločitev župana o pritožbi zoper odločbo je dokončna.

V. SKLENITEV POGODBE O SOFINANCIRANJU

18. člen

- (1) Za izvedbo programov sklne Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah z izbranim izvajalcem programov pogodbo.
- (2) Obvezne sestavine pogodbe so:
 - naziv in naslov naročnika in izvajalca programov,
 - vsebino in obseg programov, za katere so sredstva dodeljena,
 - čas realizacije programov,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - rok izplačila sredstev,
 - rok in način predložitve poročil ter dokazil o porabi sredstev,
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev in neizvedbi odobrenih programov, sredstva vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev,
 - druge medsebojne pravice in dolžnosti.

(3) Odobrena sredstva bodo upravičenemu izvajalcu nakazana praviloma najkasneje v 15-tih dneh po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

19. člen

(1) Če izbrani izvajalec programov pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju.

(2) Če izbrani izvajalec programov od podpisa pogodbe odstopi, se njemu dodeljena sredstva, glede na doseženo število točk, lahko prerazporedijo drugim društvom, ki so se prijavila na javni razpis.

VI. NADZOR

20. člen

(1) Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, ki so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvaja občinska uprava.

21. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranja programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev (račune, potrdila o plačilu, fotografije, bančne izpiske itd.),
- izjavo o resničnosti podatkov.

Izvajalec mora realizirati vsaj 80% prijavljenih programov, da je do sofinanciranja upravičen.

22. člen

(1) Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka morajo izvajalci predložiti v roku, ki bo določen v pogodbi.

(2) V primeru, da izvajalec ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena v roku, ki je določen s pogodbo, v naslednjem letu ni upravičen do finančnih sredstev iz proračuna občine na podlagi javnih razpisov.

23. člen

(1) V kolikor občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, se mu za programe ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi.

24. člen

(1) Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Če izvajalec programov pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, zahteva občina vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

(2) Vrnitev porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev oz. ni opravił odobrenih programov,
- če je na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljeno, da prejemnik proračunskih sredstev ne izvaja programov po obsegu in kakovosti kot so bili prijavljeni na javni razpis in opredeljeni v pogodbi,

- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programov v roku, določenem v pogodbi,
- če se ugotovi, da je izvajalec programov za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- če se ugotovi dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,
- če se ugotovi druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

(3) Če se ugotovi, da upravičenec pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, v naslednjem letu ni upravičen do finančnih sredstev iz proračuna občine na podlagi javnih razpisov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah št. 31/11) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Številka: 007-9/2019-14

Datum: 19. 12. 2019

Darja Vudler
županja
Občine Sv. Andraž
v Slov. goricah

Priloga 1: Merila in kriteriji za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah

1. REDNA LETNA DEJAVNOST:

	Točke
Za vsakega člana društva iz domače občine	2
Za vsakega člana društva iz druge občine	1
Za status društva, ki deluje v javnem interesu (odločba)	20

Obvezna priloga k točki 1.1 in 1.2: seznam aktivnih članov za tekoče leto z njihovimi podpisi ali dokazilo o plačani članarini za tekoče leto.

Delovanje	Točke
Na nivoju občine	50
Na nivoju države	100
Na mednarodnem nivoju	150

2. PROGRAMI OZIROMA PRIREDITVE:

Prireditve je vsako **organizirano zbiranje oseb** zaradi **izvajanja** kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge **aktivnosti** tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur. Za prireditve ob občinskem prazniku se šteje prireditve, ki je objavljena v programskem listu občinskega praznika

	Točke
2.1 Samostojno izveden program na območju občine	50
2.2. Samostojno izveden program v sklopu državnega oz. občinskega praznika	60
2.3. Samostojno izveden program izven območja občine	60
2.4. Samostojno izveden program izven območja države	80
2.5. Sodelovanje na prireditvi v organizaciji drugih društev v občini	20
2.6. Sodelovanje na prireditvi izven občine	30
2.7. Sodelovanje na mednarodni prireditvi	40
2.8. Sodelovanje na občinski prireditvi	30
2.9. Sodelovanje posameznega udeleženca prijavitelja na občinski prireditvi	2
2.10 Organizacija posameznega strokovnega predavanja za člane društva	10
2.11 Organizacija strokovnega predavanja za občane	20

Opombe k točki 2 : Točkujejo se samo javni programi oziroma prireditve (ne točkujejo se občni zbori društev, praznovanje zasebnih zabav, društvene vaje ipd...).

Točkujejo se samo organiziranja strokovnih predavanj, katerih predavatelj je strokovnjak za področje predavanja in ni član prijavitelja.

Obvezne priloge k točkam 2.1 do 2.11:

- vabilo na prireditev ali predavanje ali dokazilo o plačanih računih za to prireditev ali predavanje;
- potrdilo drugega društva o sodelovanju na prireditvi;
- od občine potrjeno število članov društva, ki so sodelovali na občinski prireditvi.

Dodatni kriteriji za samostojno izveden program pri točkah 2.1, 2.2, 2.3, 2.10 in 2.11:**a) SOORGANIZACIJA:**

Točke

Soorganizacija še vsaj ene do vključno 3 skupin/društev...	30
Soorganizacija 4 in več nastopajočih/sodelujočih skupin/društev	50

Obvezna priloga: potrdilo in seznam sodelujočih skupin**b) PROSTOR IZVAJANJA PRIREDITVE:**

Prireditev se izvaja v obnovljenih občinskih prostorih (npr.: Muzejska učilnica, Hrgova hiška, Antonekova in Pavličeva kapelica, Znamenja, Večgeneracijski center Vitomarci, E(t)noteka, Športni park Vitomarci ipd...)	30
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

c) DRUGI VIRI SOFINANCIRANJA:

Drugi viri sofinanciranja (državna ustanova, donatorji...	TOČKE
od 10% drugih virov financiranja	10
od 30% drugih virov financiranja	30
od 50% drugih virov financiranja	50

Obvezna priloga: dokazilo o višini prejetih sredstev iz drugih virov, članarine se ne štejejo.**d) OBJAVE V MEDIJIH (objava v medijih je obvezna, v kolikor dogodek ni objavljen se ne sofinancira):**

Medij	TOČKE
Splet in družabna omrežja pred in po dogodku	5
Članek v Novicah občine Sveti Andraž v Slov. goricah	30
Drugi zunanji mediji	50

Obvezna priloga: dokazilo o objavi prispevka, članka, objave.**e) VELIKOST PROGRAMA (društvo mora dokazati eno izmed predlaganih kriterijev):**

MANJŠI	SREDNJI	VELIKI	OGROMNI
Ali od 10 do 20 obiskovalcev	Ali od 20 do 50 obiskovalcev	Ali od 50 do 100 obiskovalcev	Ali nad 100 obiskovalcev
Ali do 100 € stroškov	Ali 100-500 € stroškov	Ali od 500 € - 1000 € stroškov	Ali nad 1.000 € stroškov
10	30	60	80

Obvezna priloga: dokazila o velikosti prireditve: fotografije, vstopnice, potrdila o udeležbi, liste prisotnosti, pogodba o najemu prostora, računi...

3. IZOBRAŽEVANJE:

Točke

3.1 Enourno izobraževanje za eno osebo	1
----------------------------------------	---

Opombe k točki 3.: Točkuje se samo izobraževanje, ki se nanaša na področje delovanja prijavitelja. Večurno izobraževanje se pomnoži s številom ur krat število točk (1).

Obvezna priloga k točki 3.1: potrdilo izvajalca usposabljanja, opredeljeno s programom, številom ur in udeležencev.

4. STROKOVNE EKSKURZIJE:

Točke

4.1 Strokovna ekskurzija prijavitelja (št. udeležencev x)	1
-----------------------------------------------------------	---

Opombe k točki 4.: Točkujejo se samo strokovne ekskurzije, ki se nanašajo na področje delovanja prijavitelja. Točkuje se število udeležencev krat število točk (1).

Obvezni prilogi k točki 4.1: vabilo članom društva na strokovno ekskurzijo, seznam udeležencev z njihovimi podpisi.

5. DELO Z MLADIMI:

	Starost otrok	Skupina 5-10 otrok	Skupina 11 otrok in več
5.1	5- 15 let	20 točk	40 točk
5.2	Nad 15 do 20 let	10 točk	20 točk

Opombe k točki 5: za 1 program se šteje 20 ur.

Obvezna priloga k točki 5.1 in 5.2: poročilo o izvedbi programa z navedbo imen, priimkov, starosti otrok ter z navedbo mentorja/ev in časovna opredelitev programa.

ZA VSAKO DEJAVNOST POSEBEJ IZVAJALEC PREDLOŽI OBVEZNE PRILOGE K POROČILU O IZVEDBI PRIJAVLJENIH PROGRAMOV! ČE DOKAZIL PO POZIVU K DOPOLNITVI POROČILA NE PRILOŽI, SE DEJAVNOST NE UPOŠTEVA.